

	<b>Modulo di registrazione</b>	<b>Codice documento</b>	
	<b>RITARDI</b>	<b>Data di emissione</b> 31/01/2010	<b>N° Pagina</b> 1/1
<b>SISTEMA QUALITA'</b>	<b>UFFICIO PERSONALE</b>	N° edizione 02	N° Revisione 00

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Primo Liceo Artistico – Torino

AL DIRETTORE S.G.A  
Primo Liceo Artistico – Torino

Considerato che il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo (art. 54 comma 1 CCNL Scuola 2006-2009)

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

DICHIARA CHE

il giorno \_\_\_\_\_ è entrato alle ore \_\_\_\_\_ anziché alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Pertanto si impegna a recuperare le ore / minuti non lavorati nei seguenti giorni:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

FIRMA

VISTO:

si autorizza

non si autorizza per \_\_\_\_\_

Il DSGA

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_